



КАРАР

«30» декабря 2016 й.

№ 1640

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2016 г.

О передаче в негосударственную сферу на аутсорсинг непрофильных (обеспечивающих) функций, услуг (работ) муниципальных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Руководствуясь постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 31 мая 2016 года № 679 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов, увеличению собственных доходов за счет имеющихся резервов по муниципальному району Белебеевский район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы», в целях повышения эффективности и качества осуществления административно-управленческих и вспомогательных процессов в деятельности муниципальных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и расходования ими бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи на аутсорсинг функций, услуг (работ), исполняемых (оказываемых, выполняемых) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемый Перечень функций, услуг (работ), подлежащих передаче на аутсорсинг и категории работников, выполняющих эти функции, услуги (работы) в муниципальных учреждениях (далее – Перечень).

3. Начальнику муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Лавровой Н.В. и начальнику муниципального казенного учреждения Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Данилину О.В. в срок до 01 апреля 2017 года, в соответствии с Порядком и Перечнем, утвержденными пунктами 1 и 2 настоящего постановления, провести мероприятия по передаче в негосударственную сферу на аутсорсинг непрофильных (обеспечивающих) функций, услуг (работ) муниципальных учреждений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в связи с чем:

3.1. Подготовить план организационно-структурных, кадровых и иных административных изменений и решений, связанных с передачей видов деятельности (функций, услуг, работ) на аутсорсинг, и оптимизацией численности работников муниципальных учреждений;

3.2. Изменить административно-управленческие и производственные процессы, связанные с переходом на аутсорсинг;

3.3. Провести мероприятия по назначению ответственных лиц муниципальных учреждений по взаимодействию с аутсорсером и ответственных должностных лиц за операции и решение технологических вопросов в рамках реализации муниципального контракта на аутсорсинг;

3.4. Внести соответствующие изменения в статьи экономической классификации расходов местного бюджета в связи с переходом на аутсорсинг;

3.5. Утвердить локальными правовыми актами муниципальных учреждений соответствующие порядки по взаимодействию с аутсорсером;

3.6. Утвердить своими приказами систему управления, мониторинга и контроля качества предоставляемых услуг по муниципальным контрактам на аутсорсинг.

4. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования (далее – рабочая группа Администрации).

5. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мероприятий по отбору аутсорсера.

6. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с исполнением функций, оказанием услуг, выполнением работ.

7. Заместителю главы администрации / начальнику финансового управления Яхину Т.К. в срок до 01 июля 2017 года представить аналитическую информацию:

а) о деятельности рабочей группы Администрации по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования с приложением утвержденных протоколов заседаний;

б) по численности переведенных работников (штатных единиц) из муниципальных учреждений в негосударственную сферу в сравнении с 01 января 2017 года;

в) о доле переведенных работников из Перечня работников, исполняемых (оказываемых, выполняемых) функции, услуги (работы), подлежащие передаче на аутсорсинг, утвержденные пунктом 2 настоящего постановления;

г) об изменении уровня минимальной оплаты труда работников в муниципальных учреждениях в сравнении с 01 января 2017 года.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Смиродина А.И.

Глава Администрации



А.А.Сахабиев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 30 12 2016 года № 1540

Порядок передачи на аутсорсинг функций, услуг (работ), исполняемых (оказываемых, выполняемых) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм передачи на аутсорсинг функций, услуг (работ), исполняемых (оказываемых, выполняемых) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

аутсорсинг - передача на конкурентной основе функций, услуг (работ), либо их части, исполняемых (оказываемых, выполняемых) муниципальными учреждениями, внешним исполнителям в негосударственный (частный) сектор при сохранении муниципального контроля за реализацией переданных функций, услуг (работ);

аутсорсер – негосударственная (немуниципальная) организация или физическое лицо, отобранное на конкурентной основе для осуществления функций, оказания услуг (работ), передаваемых на аутсорсинг.

1.3. Основные цели аутсорсинга:

экономия бюджетных средств;

сокращение числа административного, управленческого и вспомогательного персонала;

повышение уровня минимального размера оплаты труда работников муниципальных учреждений;

повышение эффективности административно-управленческих и вспомогательных процессов;

внедрение новых технологий, в том числе информационных.

1.4. Основные принципы аутсорсинга.

Основными принципами передачи на аутсорсинг функций, услуг (работ), исполняемых (оказываемых, выполняемых) муниципальными учреждениями, являются необходимость и целесообразность такой передачи.

Необходимым условием для рассмотрения функции, услуги, (работы) на предмет аутсорсинга является возможность ее эффективного осуществления внешними исполнителями.

Целесообразность передачи функции, услуги, (работы) определяется на основе оценки эффективности аутсорсинга с точки зрения экономии бюджетных средств, повышения качества реализации данной функции, услуги, (работы), сокращения сроков (времени) их предоставления, повышения минимального уровня размера оплаты труда работников.

Рыночная стоимость услуг по аутсорсингу определяется первоначально при проверке передаваемых функции, услуги, (работы) на наличие конкурентной среды и окончательно в ходе получения предложений и проведения мероприятий по отбору аутсорсера.

1.5. Передача на аутсорсинг функций, услуг (работ) предполагает последовательное соблюдение ряда этапов:

1.5.1. Анализ на наличие нормативных правовых актов, регулирующих выполнение функции, услуги (работы), исполняемых (оказываемых, выполняемых) муниципальными учреждениями;

1.5.2. Определение уровня функции, услуги (работы) в зависимости от сферы деятельности, определение их содержания и возможности их выполнения негосударственными организациями и физическими лицами;

1.5.3. Проверка функции, услуги (работы) на наличие конкуренции среди хозяйствующих субъектов на соответствующем товарном рынке.

Цель данного этапа - выявление возможности передачи функции, услуги (работы) либо их части на аутсорсинг;

1.5.4. Оценка присутствия регулирующего воздействия со стороны рынка на функцию, услугу (работу).

Цель данного этапа - выявление структур, которые параллельно с муниципальными учреждениями осуществляют ту же самую функцию, услугу (работу), то есть на рыночных принципах влияют и тем самым регулируют процесс ее осуществления. В случае наличия регулирующего воздействия со стороны рынка на рассматриваемую функцию, услугу (работу) целесообразно передать ее на аутсорсинг негосударственным организациям и физическим лицам;

1.5.5. Анализ и оценка возможности возникновения негативных социально-экономических последствий при передаче исполнения функции, услуги (работы) на аутсорсинг и степень их негативного влияния для муниципального образования и жителей района.

2. Решение о применении аутсорсинга

2.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Управления) на основе собственного анализа осуществляемых функций Управлений и оказываемых услуг (работ) муниципальными учреждениями формируют предложения о передаче отдельных из них на аутсорсинг и (или) сокращения численности работников в случаях дублирования выполнения функций Управления муниципальными учреждениями, признанные избыточными

либо определенные как подфункции (далее - Предложения).

2.2. Предложения направляются в рабочую группу Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – рабочая группа Администрации).

В течение одного месяца со дня поступления Предложения рабочая группа Администрации выносит решение о целесообразности проведения аутсорсинга.

2.3. Предложения, представляемые в рабочую группу Администрации, должны содержать:

полную информацию о функции, услуге (работе), передаваемой на аутсорсинг, включающую: наименование функции, услуги (работы), нормативное обоснование со ссылкой на федеральный или республиканский нормативный правовой акт либо нормативный правовой акт муниципального образования и указание на исполнителя функции, услуги (работы);

перечень потенциальных аутсорсеров;

информацию о проверке передаваемой функции, услуги (работы) на наличие конкурентной среды;

механизм мониторинга и контроля над деятельностью аутсорсера по реализации переданной функции, услуги (работы);

анализ и оценка последствий передачи функции, услуги (работы) на аутсорсинг;

предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования на последующий период и (или) перемещение (в случае необходимости) бюджетных ассигнований между статьями экономической классификации расходов местного бюджета в связи с проведением аутсорсинга.

2.4. Решение рабочей группы Администрации по передаче на аутсорсинг тех или иных функций, услуг (работ) оформляется протоколом.

После принятия решения муниципальные учреждения, передающие на аутсорсинг функции, услуги (работы), осуществляют практические меры по проведению аутсорсинга.

3. Проведение мероприятий по отбору аутсорсера и заключение договора аутсорсинга

3.1. Работы на данном этапе проводятся в соответствии с нормами Положения о порядке проведения мероприятий по отбору аутсорсера, утвержденного пунктом 5 настоящего постановления.

3.2. Результатом работы на данном этапе является проведение мероприятий по отбору аутсорсера и заключение с ним договора.

3.3. В договоре наряду с основными условиями также указываются:

порядок выставления и устранения претензий получателей функции, услуги (работы) к ее качеству;

порядок действий по возобновлению предоставления функции, услуги (работы) после возникновения чрезвычайных ситуаций;

размер и порядок взыскания штрафных санкций за несвоевременное или некачественное предоставление функций, услуг (работ);

ответственность в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
компенсации в случае нанесения ущерба персоналу или имуществу получателя функции, услуги (работы);

компенсация в случае возникновения претензий третьей стороны, вызванных несвоевременным или некачественным предоставлением функции, услуги (выполнением работы) получателю;

форма и порядок контроля над деятельностью аутсорсера по реализации переданной функции, услуги (работы).

3.4. После передачи на конкурентной основе функции, услуги (работы) на аутсорсинг муниципальное казенное учреждение, передающий на аутсорсинг свою функцию (услугу), в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о внесении изменений в Реестр муниципальных функций и Перечень муниципальных услуг.

Передача услуги (работы), оказываемой (выполняемой) муниципальным учреждением, на аутсорсинг в соответствии с решением рабочей группы Администрации, влечет за собой внесение соответствующих изменений в муниципальное задание данного муниципального учреждения в установленном Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан порядке.

4. Разработка и внедрение организационно-структурных, кадровых и иных административных решений, связанных с передачей на аутсорсинг

4.1. Работы на данном этапе проводятся руководителем Управления и уполномоченными должностными лицами этого Управления.

4.2. В рамках этого этапа проводятся следующие мероприятия:

разработка планов организационно-структурных, кадровых и иных административных изменений и решений, связанных с передачей функций, услуг (работ) на аутсорсинг;

назначение ответственных лиц по взаимодействию с аутсорсером;

оптимизация структуры муниципальных учреждений в ходе аутсорсинга;

внесение изменений в административно-управленческие и производственные процессы, связанные с передачей функций, услуг (работ) на аутсорсинг;

внесение изменений в муниципальное задание муниципальных учреждений, связанных с передачей оказываемых услуг (выполняемых работ) на аутсорсинг.

5. Мониторинг эффективности исполнения функций, услуг (работ), переданных на аутсорсинг

5.1. Мониторинг эффективности исполнения функций, услуг (работ), переданных на аутсорсинг (далее - Мониторинг), осуществляют Управления, передавшие свои функции (услуги), либо услуги (работы), оказываемые

(выполняемые) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, на аутсорсинг в целях обеспечения контроля над деятельностью аутсорсера по реализации переданной функции, услуги (работы).

5.2. Для каждой функции, услуги (работы), передаваемой на аутсорсинг, разрабатывается система измеряемых и проверяемых показателей, по которым аутсорсером ведется соответствующая база данных.

5.3. Система показателей Мониторинга должна отражать исполнение и развитие системы переданных на аутсорсинг функций, услуг (работ) по количеству и качеству.

5.4. Мониторинг проводится на постоянной основе с периодичностью не реже одного раза в квартал.

5.5. В случае ухудшения уровня предоставления аутсорсером переданных ему на исполнение функций, услуг (выполнения работ) ставится вопрос о прекращении контракта на их оказание.

В этом случае рассматриваются варианты дальнейшего пребывания функций, услуг (работ) на аутсорсинге либо по их возврату на исполнение в Управления и (или) муниципальные учреждения.

Предложения по выводу из аутсорсинга функций, услуг (работ) для передачи на исполнение Управления и (или) муниципального учреждения вносятся на рассмотрение рабочей группы Администрации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 30 12 2016 года № 1540

Перечень

**функций, услуг (работ), подлежащих передаче на аутсорсинг и
категории работников, выполняющих эти функции, услуги (работы) в
муниципальных учреждениях**

1. Уборка помещений (уборщик помещений);
2. Охрана (вахтер, сторож);
3. Техническое обслуживание зданий (заведующий хозяйством, кладовщик, рабочий по обслуживанию зданий, дворник, слесарь, электрик, электромонтер и прочие);
4. Организация питания (шеф-повар, повар, калькулятор, подсобный рабочий);
5. Перевод котельных на автоматический режим (истопник, кочегар, оператор котельной);
6. Уход за инвентарем (машинист (рабочий) по стирке белья, оператор хлорной установки, прачка, кастелянша, швея и прочие);
7. Транспортное обслуживание (водитель, тракторист);
8. Прочий вспомогательный персонал (техник, садовод, художник-оформитель, техник по эксплуатации и ремонту оборудования, гардеробщик, уборщик бассейна);
9. Дублирование выполнения функций муниципальных казенных учреждений Управление образования и Управление социального развития муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, признанные избыточными либо определенные как подфункции, например: подбор кадров и кадровое делопроизводство, методическая работа, экономическая работа, финансовый и бухгалтерский учет, и прочее (секретарь, делопроизводитель, методист, заместитель по административно-хозяйственной деятельности, бухгалтер-калькулятор, заведующий производством, инженер-программист, инженер-механик, техник, и другие).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 30 12 2016 года № 1540

Состав

рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования

Сморodin А.П.	заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы
Яхин Т.К.	заместитель главы администрации / начальник финансового управления, заместитель руководителя рабочей группы
Ялалетдинов Ф.З.	заместитель начальника финансового управления / начальник отдела бюджетного прогнозирования и контроля, секретарь рабочей группы
Гумеров Н.К.	заместитель главы администрации
Ибрагимов М.М.	начальник отдела предпринимательства и торговли
Соколов А.В.	начальник юридического отдела
Кудряшов М.Ю.	заведующий сектором закупок отдела бухгалтерского учета и отчетности

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 30 12 2016 года № 1540

Положение о порядке проведения мероприятий по отбору аутсорсера

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении мероприятий по отбору аутсорсера устанавливает требования к проведению закупок и документации, порядку проведения закупок и заключению договора с аутсорсером по результатам закупок.

1.2. Закупки проводятся в целях отбора аутсорсеров, способных обеспечить лучшие условия исполнения внешними исполнителями муниципальных функций и услуг, услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

Предметом закупок является право на заключение договора аутсорсинга на исполнение муниципальных функций и услуг, услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

1.3. Выбор аутсорсера и заключение с ним договора на аутсорсинг осуществляются:

1.3.1. бюджетным учреждением от своего имени в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.2. автономным учреждением от своего имени в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.3.3. казенным учреждением от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. При проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупок и документации отдельно указывается предмет закупок и краткое содержание условий муниципального контракта.

1.5. Организатором закупок является муниципальное казенное учреждение, бюджетное или автономное учреждение муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, передающее на аутсорсинг функцию, услугу (работу).

1.6. Организатор закупок:

разрабатывает и утверждает документацию;
создает комиссию и утверждает персональный список ее членов;
утверждает порядок работы комиссии.

2. Отдельные требования к извещению о проведении закупок и документации

2.1. Документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

в случае если документацией о закупках предусмотрено предоставление в аренду муниципального имущества аутсорсеру, с которым заключен договор на аутсорсинг, то договор аренды такого имущества заключается без проведения торгов в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения договора на аутсорсинг.

2.2. К документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

Проект договора должен содержать:

предмет договора;
права и обязанности сторон;
порядок исполнения договора;
перечень исполняемых функций, оказываемых услуг, выполняемых работ;
перечень документов, необходимых для подтверждения ранее произведенных и (или) планируемых затрат аутсорсера, связанных с исполнением функций, оказанием услуг, выполнением работ, а также порядок и сроки их представления;

размер и (или) порядок расчета размера субсидии;
сроки (периодичность, график), цели и порядок предоставления субсидии;
порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
право главного распорядителя средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения аутсорсером условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие аутсорсера на проведение указанных проверок;

порядок оценки эффективности использования субсидии;
порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в случае нарушения условий и целей, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году аутсорсером остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (в случае, если субсидия представляется на финансовое обеспечение планируемых затрат, связанных с исполнением функций, оказанием услуг, выполнением работ).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 30 декабря 2016 года № 1540

Порядок

**предоставления субсидий из бюджета муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим
договор аутсорсинга, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи
с исполнением функций, оказанием услуг, выполнением работ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим договор аутсорсинга, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее - субсидия, Порядок).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, отобранным на конкурентной основе и заключившим договор аутсорсинга (далее - аутсорсер).

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат аутсорсера, связанных с исполнением муниципальных функций, оказанием муниципальных услуг, выполнением работ, переданных на аутсорсинг на основании соответствующего договора.

5. Субсидии предоставляются аутсорсеру при соблюдении следующих условий:

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам.

6. Сроки (периоды) предоставления субсидии, размер и (или) порядок расчета размера субсидии устанавливаются в договоре аутсорсинга.

7. Для получения субсидии аутсорсер представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан заявление на предоставление субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии и документы, предусмотренные договором аутсорсинга.

8. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление аутсорсера и приложенные к нему документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов (документа), содержащих недостоверные сведения, и (или) непредставление либо неполное представление документов (документа), представление которых предусмотрено в договоре аутсорсинга.

В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан перечисляет субсидию аутсорсеру либо направляет в его адрес письменный мотивированный отказ.

9. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан формирует и представляет в Финансовое управление администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан заявку на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый аутсорсеру в кредитной организации.

10. Аутсорсер представляет отчет об использовании субсидии, в сроки, предусмотренные договором аутсорсинга.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

12. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий несет аутсорсер.

13. Контроль за соблюдением аутсорсерами условий, целей и порядка их предоставления осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения обязательных проверок получателей субсидии.

В случае установления факта нарушения аутсорсером условий ее предоставления и нецелевого использования средства подлежат возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение тридцати дней с даты получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан или орган муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае, если договором аутсорсинга предусмотрено предоставление субсидий на финансовое обеспечение планируемых затрат, связанных с исполнением функций, оказанием услуг, выполнением работ, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан не позднее 20 января текущего финансового года.